

Klauzula informacyjna

„DIAGNOZA I TERAPIA Z FASCYNUJĄCYM ŚWIATEM DZIECKA”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja „Fascynujący Świat Dziecka”, ul. Cieszyńska 16, 43-440 Goleszów. E-mail: fundacja@fasfundacja.pl, tel. 691 103 691.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego wykonania obowiązków Fundacji w związku z realizacją zadania publicznego, pn. „DIAGNOZA I TERAPIA Z FASCYNUJĄCYM ŚWIATEM DZIECKA”, aby móc rzetelnie zakwalifikować do specjalistycznej pomocy najbardziej potrzebujące dzieci. Podstawą prawną przetwarzania jest:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - c) Art. 9 ust. 2 lit. g) RODO, tj. przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych (dokumentacja medyczna).
 - d) Art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.).
3. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
 - a) Starostwo Powiatowe w Cieszynie.
 - b) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - c) Podmioty zewnętrzne, którym Administrator może powierzyć działania wynikające z realizacji celów wymienionych w punkcie 2, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firma IT.
4. Państwa dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane w archiwum przez okres 6 lat oraz w celach spełnienia obowiązku wynikającego z odpowiednich przepisów prawa, m.in. przechowywania dokumentacji księgowo-podatkowej (Ustawa o rachunkowości, Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) przez okres 6 lat lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne aby móc wziąć udział w diagnozie oraz terapii.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - a) Dostępu do danych osobowych.
 - b) Sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - c) Wniesienia sprzeciwu.
 - d) Cofnięcia zgody na udział w projekcie w dowolnym momencie.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

FUNDACJA FASCYNUJĄCY ŚWIAT DZIECKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informuję, że:

9. Administratorem Twoich oraz dziecka danych osobowych jest Fundacja „Fascynujący Świat Dziecka”, ul. Cieszyńska 16, 43-440 Golezów. E-mail: fundacja@fasfundacja.pl, tel. 691 103 691.
10. Twoje oraz dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu prawidłowego wykonania obowiązków Fundacji w związku z realizowaniem przez nią **celów ustawowych i statutowych w przedmiocie działalności na rzecz dzieci**. W przypadku wystąpienia o opinie lub orzeczenia dane będą przetwarzane w celu diagnozy i wydania opinii lub orzeczenia, m.in.:
 - e) Zawarcia i wykonania umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy i wykonania umowy.
 - f) Przetwarzania szczególnych kategorii danych osobowych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) RODO.
 - g) Na podstawie udzielonej zgody na udostępnianie wizerunku, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - h) Prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
 - i) Ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania danych będzie prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości ustalenia i dochodzenia przez nas roszczeń (należności) lub obrony przed takimi roszczeniami – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
11. Odbiorcami Twoich oraz dziecka danych osobowych będą Podmioty zewnętrzne, którym Administrator może powierzyć działania wynikające z realizacji celów wymienionych w punkcie 2, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firma IT.
12. Twoje oraz dziecka dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przechowywane w archiwum przez okres 5 lat oraz w celach spełnienia obowiązku wynikającego z odpowiednich przepisów prawa, m.in. przechowywania dokumentacji księgowo-podatkowej (Ustawa o rachunkowości, Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) przez okres 6 lat lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z umowy lub do czasu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
14. Posiadasz prawo do:
 - e) Dostępu do danych osobowych.
 - f) Sprostowania danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - g) Przenoszenia danych.
 - h) Wniesienia sprzeciwu.
 - i) Cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
15. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Klauzula informacyjna MONITORING

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest firma **Polsprzet Janusz Morawiec**, ul. Cieszyńska 16, 43-440 Goleiszów. Tel. +48 33 851 40 45, e-mail: polsprzet@polsprzet.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub interes realizowany przez stronę trzecią, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wyłącznie zwiększenie bezpieczeństwa oraz umożliwienie wykrywania zachowań szkodzących firmie lub narażających ją na straty (art. 111 Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku oraz dodanie art. 22² i 22³ w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917).
4. Obszar monitorowany obejmuje wjazd oraz budynek siedziby firmy przy ul. Cieszyńskiej 16, 43-440 Goleiszów, oraz teren wokół budynku tj. wszystkie wejścia i okna z zewnątrz, teren ogrodzony niezadaszonego magazynu za budynkiem, chodnik i wejście do budynku którego firma jest właścicielem a w nim znajduje się siedziba fundacji oraz wejście na zaplecze apteki, cały plac składowania z wszystkich stron budynku. Obejmują również płoty zewnętrzne i widok za mini.
5. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 15 dni, a w przypadku wystąpienia incydentu, do czasu wyjaśnienia sprawy albo zakończenia odpowiednich postępowań.
8. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo dostępu do danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informujemy także, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystywaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa.

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

W FIRMIE POLSPRZĘT JANUSZ MORAWIEC W GOLESZOWIE ORAZ FUNDACJI FASCYNUJĄCY ŚWIAT DZIECKA W GOLESZOWIE

§ 1

Podstawa prawna:

1. Art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL).

§ 2

Celem monitoringu jest:

1. Zapewnienie bezpieczeństwa klientów, podopiecznych, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie siedziby firmy oraz fundacji.
2. Ochrona mienia na terenie siedziby firmy oraz fundacji.
3. Ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników, klientów, podopiecznych oraz osób przebywających na terenie siedziby firmy oraz fundacji.
4. Ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.).
5. Ograniczenie dostępu do siedziby firmy oraz fundacji osób nieuprawnionych i niepożądanych.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

§ 3

Infrastruktura Firmy Polsprzęt oraz Fundacji Fascynujący Świat Dziecka, która objęta jest monitoringiem wizyjnym:

1. Budynek przy ulicy Cieszyńskiej 16 w Goleszowie, oraz:
 - a) Wjazd oraz teren wokół budynku.
 - b) Wszystkie wejścia i okna z zewnątrz.
 - c) Cała powierzchnia sklepu, magazynu i biur.
 - d) Teren ogrodzony niezadaszonego magazynu za budynkiem.
 - e) Chodnik i wejście do budynku, którego firma jest właścicielem, a w nim znajduje się siedziba Fundacji.
 - f) Wejście na zaplecze apteki.
 - g) Cały plac składowania z wszystkich stron budynku.
 - h) Płoty zewnętrzne i widok za nimi.

§ 4

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Firma Polsprzęt posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, natomiast Fundacja monitoring zewnętrzny.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Rejestracji i zapisu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

4. Rejestrator monitoringu przechowywany jest w zabezpieczonym pomieszczeniu oraz schowany jest dodatkowo w bezpiecznym miejscu znanym właścicielowi firmy/Fundacji, zabezpieczonym przed nieuprawnionym dostępem, w sposób zapobiegający jego uszkodzeniu bądź kradzieży.
5. Pracownicy, klienci, podopieczni oraz inne osoby, które mogą przebywać w siedzibie firmy/Fundacji są poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego.
6. Informacja o posiadanym monitoringu wizyjnym na terenie firmy oraz Fundacji jest umieszczona na drzwiach wejściowych do siedziby firmy oraz Fundacji.
7. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
 - a) zagrażających bezpieczeństwu pracowników, klientów, podopiecznych oraz innych osób przebywających na terenie siedziby firmy oraz Fundacji,
 - b) niszczenia mienia firmy oraz Fundacji,
 - c) przywłaszczania,
 - d) konfliktowych, np. bójek.
7. Obrazy z monitoringu zapisywane są na trwałym nośniku informacji za pomocą rejestratora monitoringu i przechowywane przez okres 15 dni od daty nagrania. Po tym czasie podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
8. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym.
9. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony za zgodą właściciela firmy/Fundacji i w terminie ustalonym przez niego.
10. Wgląd do zapisów z monitoringu ma tylko właściciel firmy/Fundacji lub w przypadku koniecznym, upoważniona przez niego osoba, która przeglądając dane zapisy zobowiązana jest do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
11. Nagrania mogą być udostępniane policji i innym uprawnionym organom na pisemny wniosek, w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.

§ 5

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel organów pisemnie kwituje odbiór materiału (protokół przekazania).
2. W pokwitowaniu odbioru zaznacza szczególne znaki materiału, nr kamery – określenie miejsca zdarzenia, nagranie z dn.-dzień, miesiąc, rok, godzina.
3. Protokół przekazania przechowywany jest w siedzibie firmy/Fundacji przez okres 3 lat.
4. Za przegrywanie materiału archiwalnego z rejestratora odpowiedzialny jest właściciel firmy/Fundacji lub w razie jego nieobecności upoważniona przez niego osoba.
5. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności właściciela oraz pracowników (np. godzinach wieczornych, nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.
6. Nie odtwarza się nagrań w obecności osób postronnych.

§ 6

Dodatkowe warunki stosowania monitoringu wizyjnego:

1. Monitoring nie może być stosowany w miejscach w firmie/Fundacji takich jak:
 - a) pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników,
 - b) pomieszczenia sanitarnohigieniczne,
 - c) szatnie.
2. Monitoring może być stosowany w pomieszczeniach, o których mowa w pkt 1 a-c jedynie w przypadkach, gdy stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące

- zagrożenie dla realizacji celu w postaci zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na tym terenie lub ochrony mienia i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych pracowników i innych osób.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
 4. Przed dopuszczeniem osoby do wykonania obowiązków służbowych, osoba ta jest informowana na piśmie o stosowaniu monitoringu wizyjnym na terenie firmy/Fundacji.

§ 7

Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do podglądu monitoringu oraz rejestratora ma właściciel firmy/Fundacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje właściciel firmy/Fundacji.
3. Regulamin może ulec zmianie w zależności od nadzwyczajnych okoliczności rozpatrywanego przypadku.
4. Obowiązujące zasady wykorzystywania monitoringu wchodzi w życie z dniem 20.09.2018